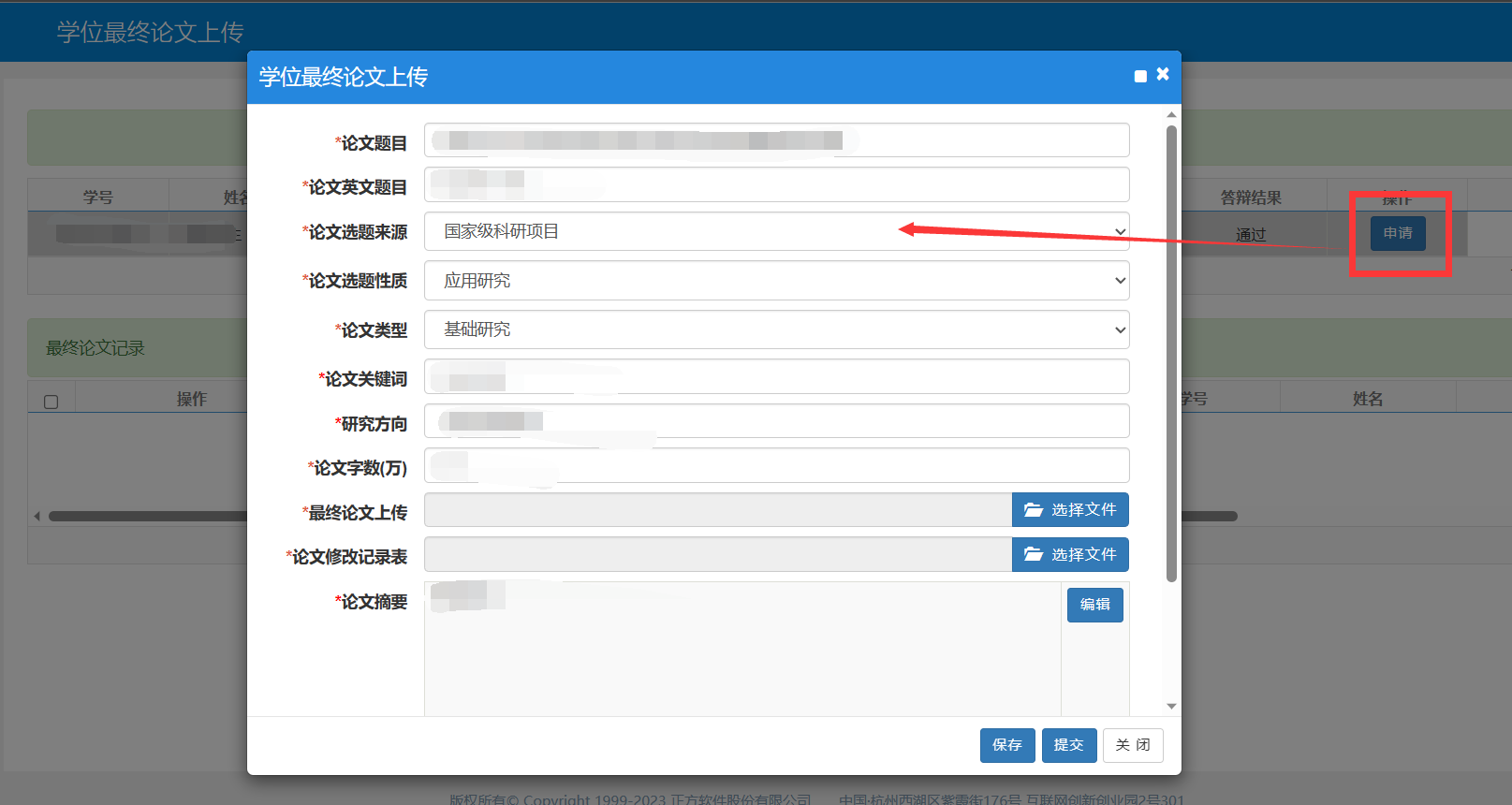
## 学位最终论文上传操作说明

**（学生版）**

一、路径

【**学位管理**】-【**学位最终论文上传**】

二、填写内容

进入页面点击申请，填写完相关内容，点击提交签字后跳出【提交成功】，即完成提交

三、撤销提交

如果发现自己提交内容有问题，学生可先点击【**流程追踪**】，查看流程是否在导师处，【**导师审核**】处显示**黄色**则代表导师未审核，此时你可以直接点击【**撤销提交**】来进行修改。

如果导师审核处显示**绿色**则表示导师已经审核，此时你只能联系导师或者研究生秘书给你退回

