**关于做好2025-2026学年第二学期研究生排课工作的通知**

各研究生培养单位：

根据学校研究生教学工作安排，现启动2025-2026学年第二学期排课工作，现将有关事项通知如下。

**一、时间安排**

1. 公共课排课：2025年12月12日前完成（见附件1）；

2.专业课排课：2026年1月12日前完成。

**二、排课要求**

1.课表中各课程名称（含教学环节）、类型、时间安排及学时分配、学分等信息需与培养方案保持一致。系统排课时，培养方案中**计入总学分的**实习、实践等“必修环节”须安排为“其他环节”。

2.上课时间原则上为周一至周五的第1-9节（一般周三下午不排课）。

3.同一班级同一课程原则上不连排3节（不含）以上，同一位教师在一天之内累计排课建议不超过6节。艺术类创作课、实验实践类和非全日制课程除外。

4.严格审核主讲教师资格。研究生课程主讲教师一般需具有博士或副高级以上职称。语言类课程可选拔具有相应留学经历的优秀中级职称教师担任。

**三、注意事项**

1.研究生课程教学任务安排应集中使用研究生预排教室排课（教室分配表见附2），由于本硕贯通排课，后期本科排课也将使用研究生预排教室空余时段，故请各学院务必尽快完成专业课排课任务。

2.课表一经制定，必须严格执行。未经审批，任何学院和个人不得擅自更改，违者按《湖州师范学院教学事故处理管理办法》处理。

研究生院

2025年12月9日

附件：

1.2025-2026学年第二学期研究生公共课课程安排

2.2025-2026学年第二学期研究生课程预排教室使用分配表

3.系统排课操作手册