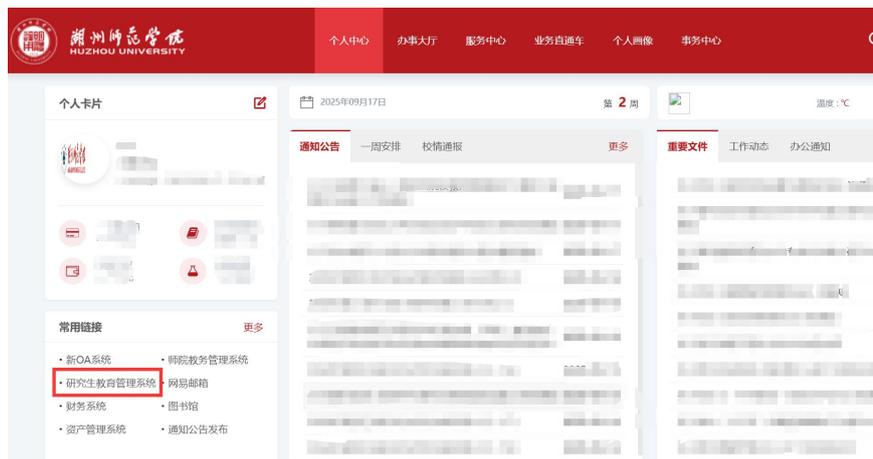


导师双选操作说明

通用操作：登录页面

方法一：通过智慧校园常用链接直接跳转



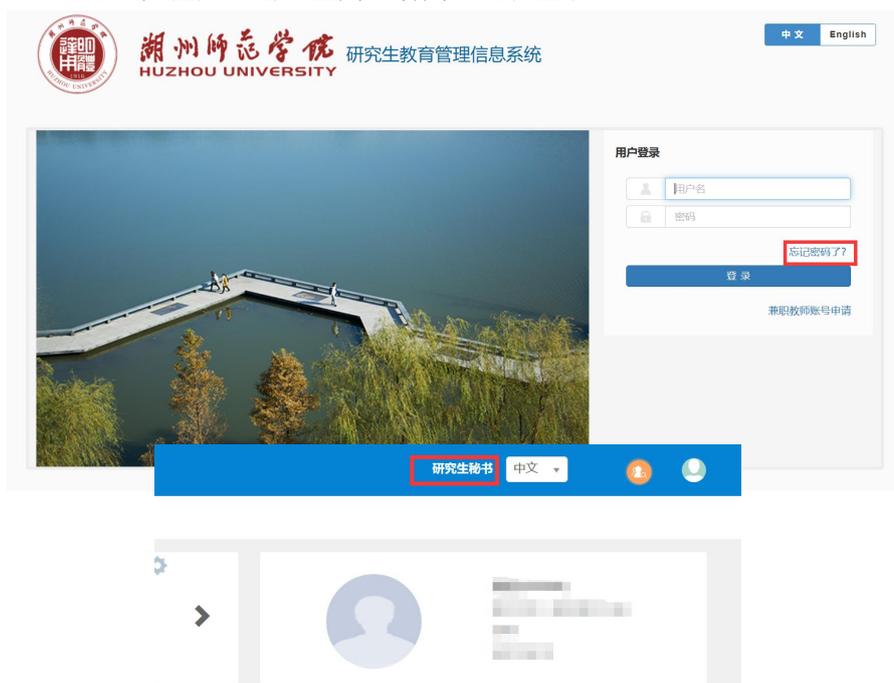
方法二：进入研究生教育管理信息系统网站：<http://grs.zjhu.edu.cn/>

输入账号密码：

教师账号为**工号**，密码可通过研究生首页【忘记密码】找回

学生账号为**学号**，密码可通过研究生首页【忘记密码】找回

进入页面后点击右上角查看角色是否正确



第一部分：研究生秘书端操作说明

一、导师招生计划维护

1. 功能路径

【导师/教师管理】 - 【导师双选管理】 - 【导师招生计划维护】



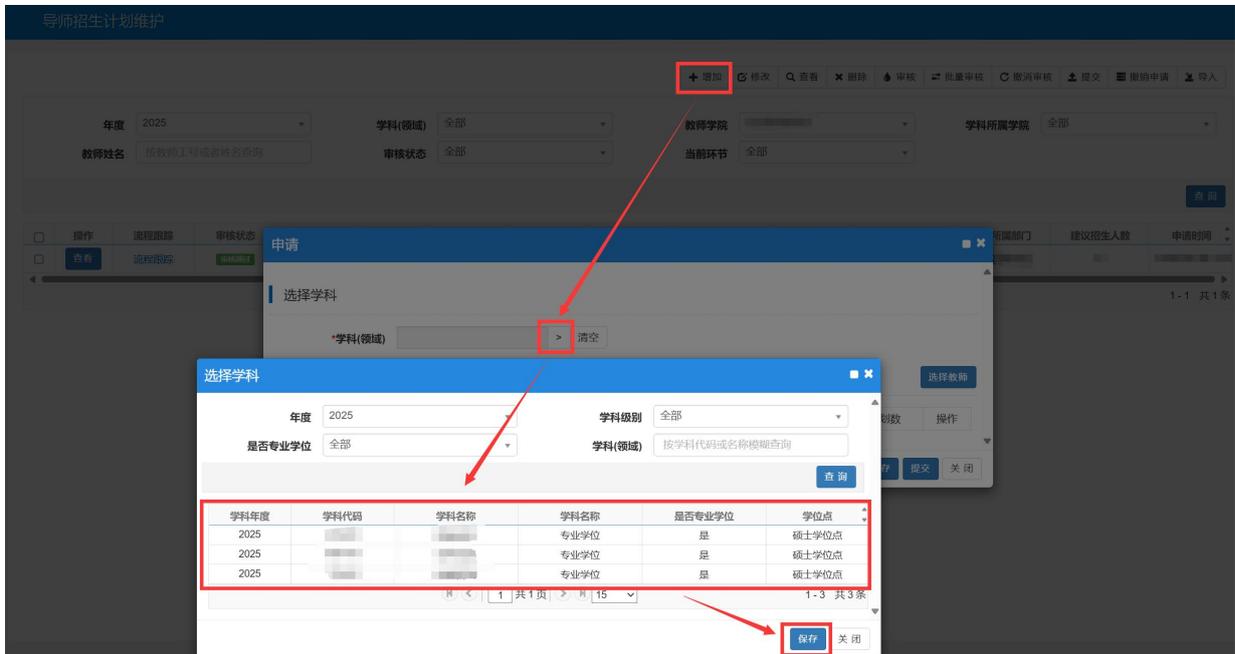
2. 招生资格维护

方法一：页面直接添加

1) 选择学科

进入页面后，选择学科（领域），该学科（领域）必须得和系统内学生信息的专业代码一致，否则会导致该导师带不了某个专业的学生

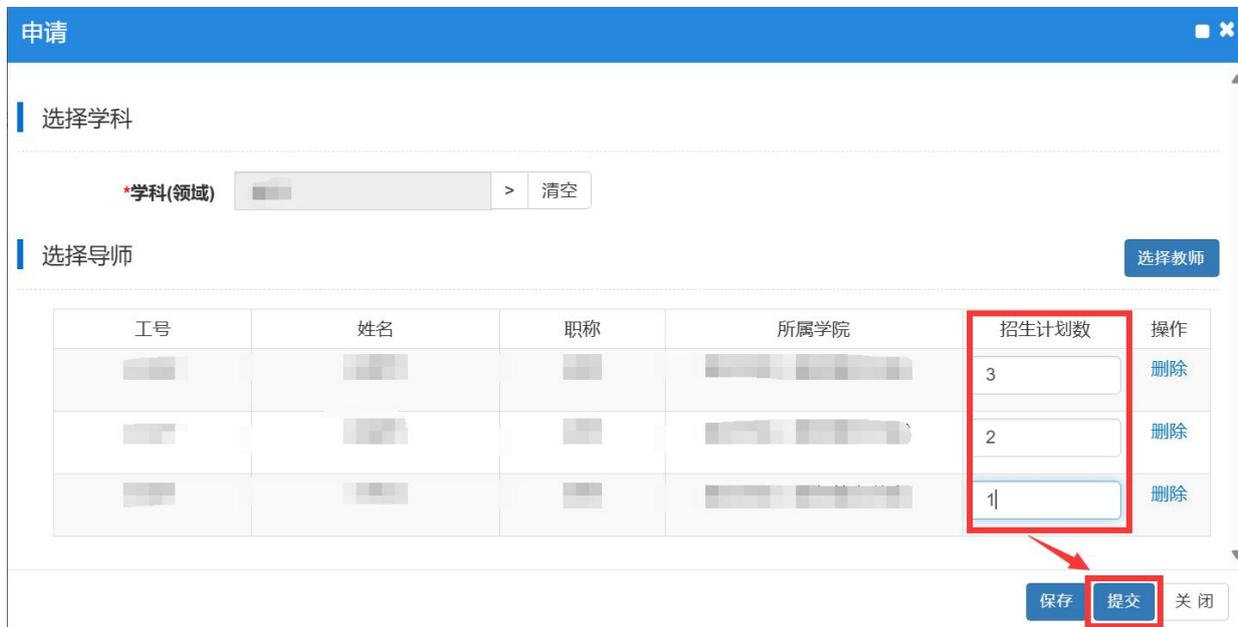
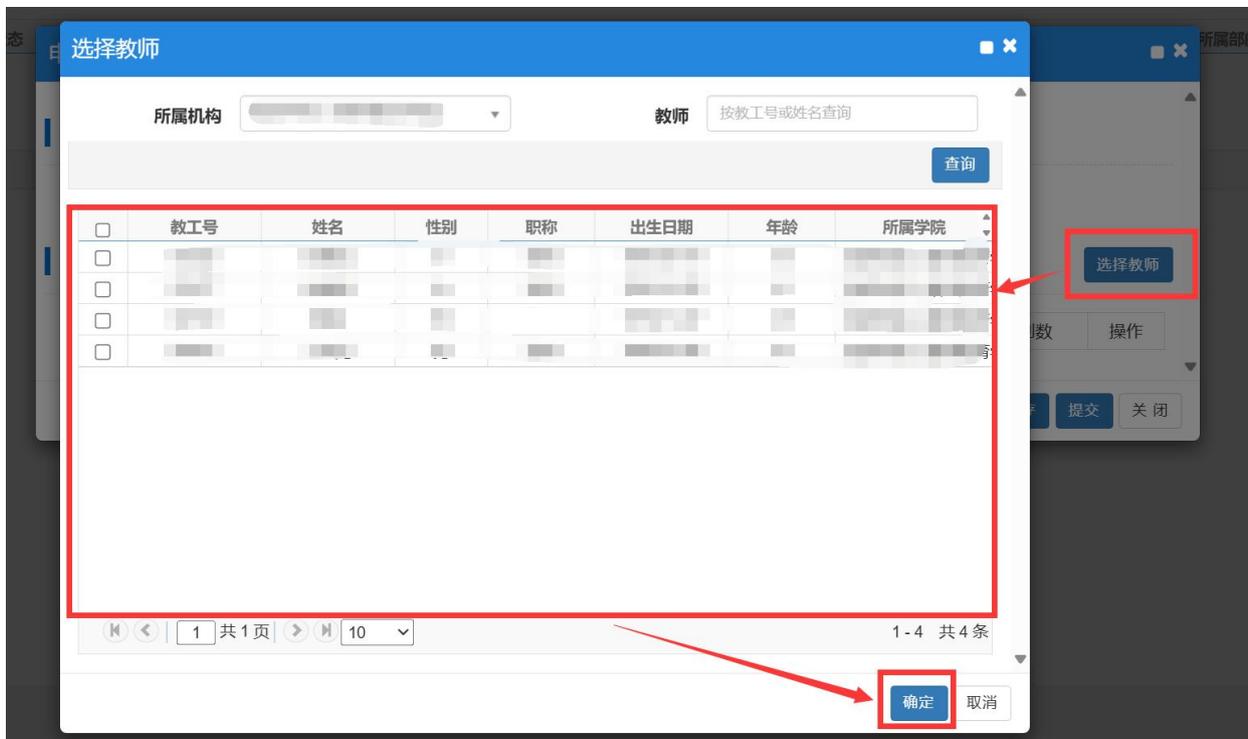
选择学科时，年度默认选择为当前年度，**不要选择之前的年度，否则也会导致导师带不了学生。**



2)选择教师

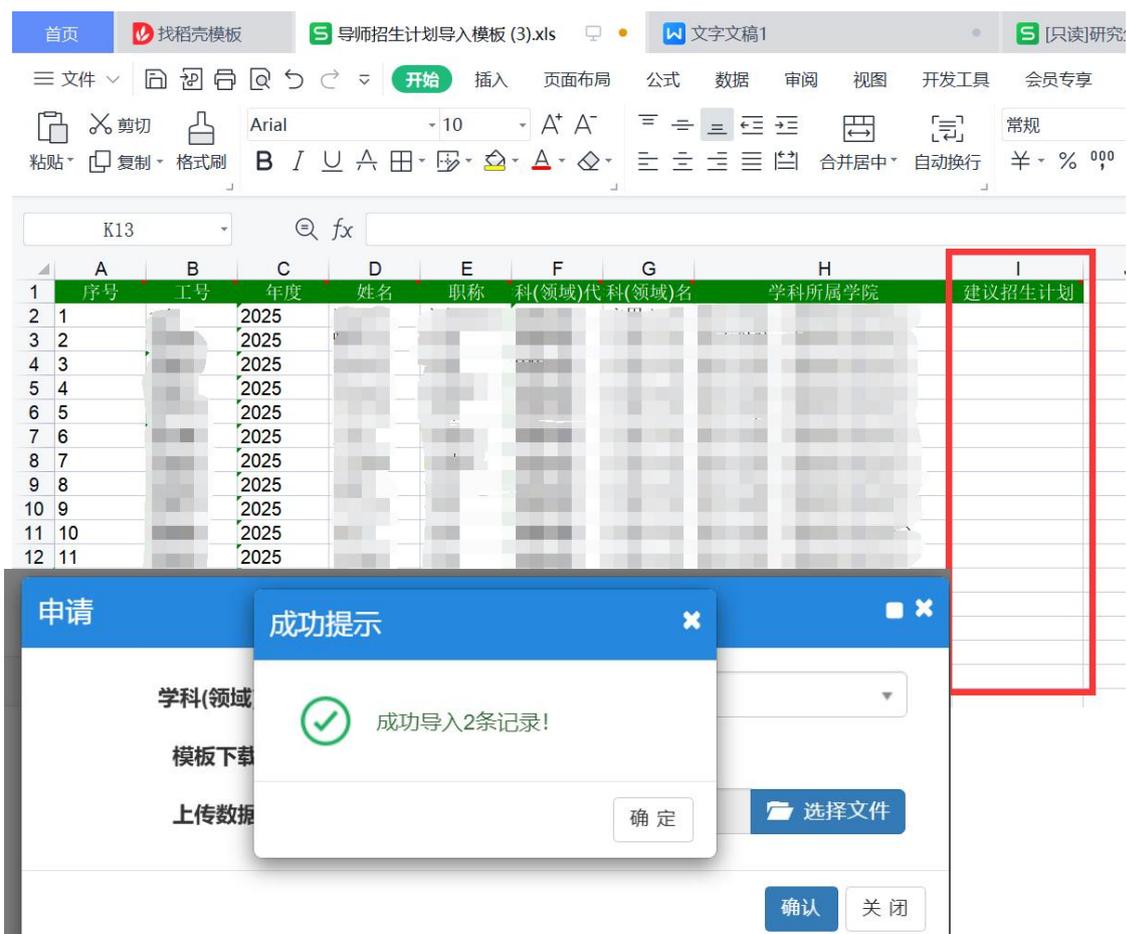
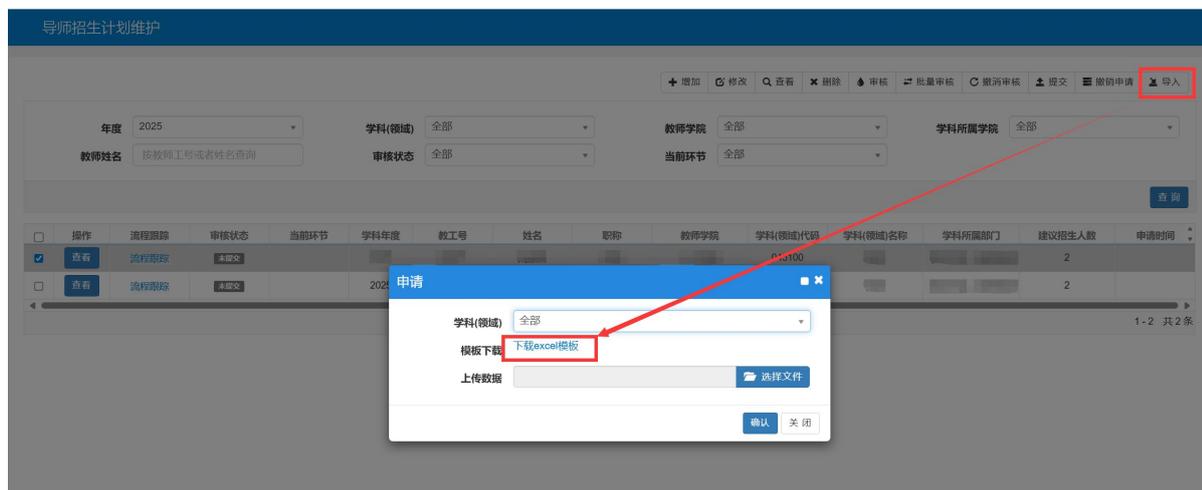
选完学科后，点击【选择教师】按钮，在弹出窗口选择教师。可以批量选择，选完点击确定后，再输入各个导师的招生人数后点击【提交】，等待审批即可

审批流程：学院领导审核-研究生院审核



方法二：表格导入

点击右上角【导入】按钮，选择学科（领域），点击【下载 excel 模板】，模板会根据选择的学科（领域）导出对应的导师列表，在表格内填写招生计划之后，再上传数据处导入文件（**不要自己制作模板，会导入失败**）。导入成功后，页面会显示导入的数据，批量选中要提交的数据，点击【提交】等待审核。



二、设置导师双选时间

1.功能路径：**【导师/教师管理】—【导师双选管理】—【导师双选时间设置】**



2. 设置时间

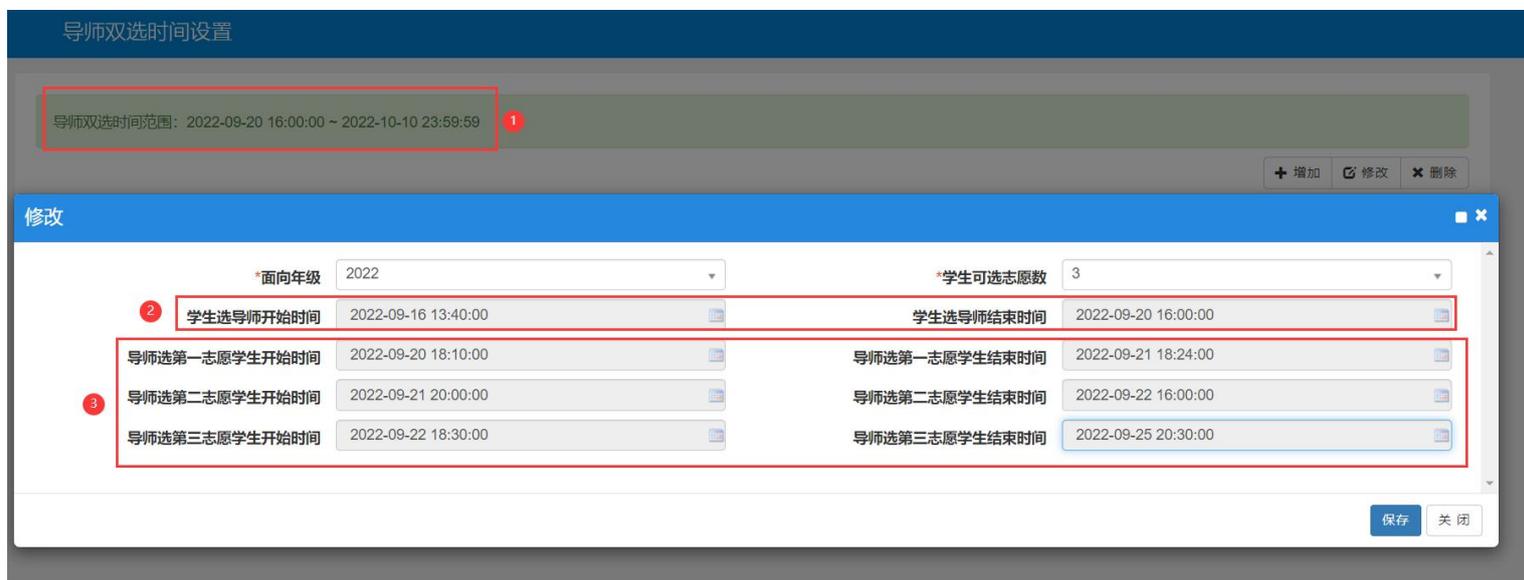
①处为研究生院设置的导师双选总时间，各学院可在该时间下设置自己学院的双选时间，点击**【增加】**按钮，选择面向年级、学生可选志愿数（如学生要填3个志愿就选3，只需填1个志愿就选1）；

②处的学生选导师开始、结束时间为**学生填写志愿的时间段**

导师选第一志愿学生开始与结束时间：即为一志愿导师选择学生的时间范围；

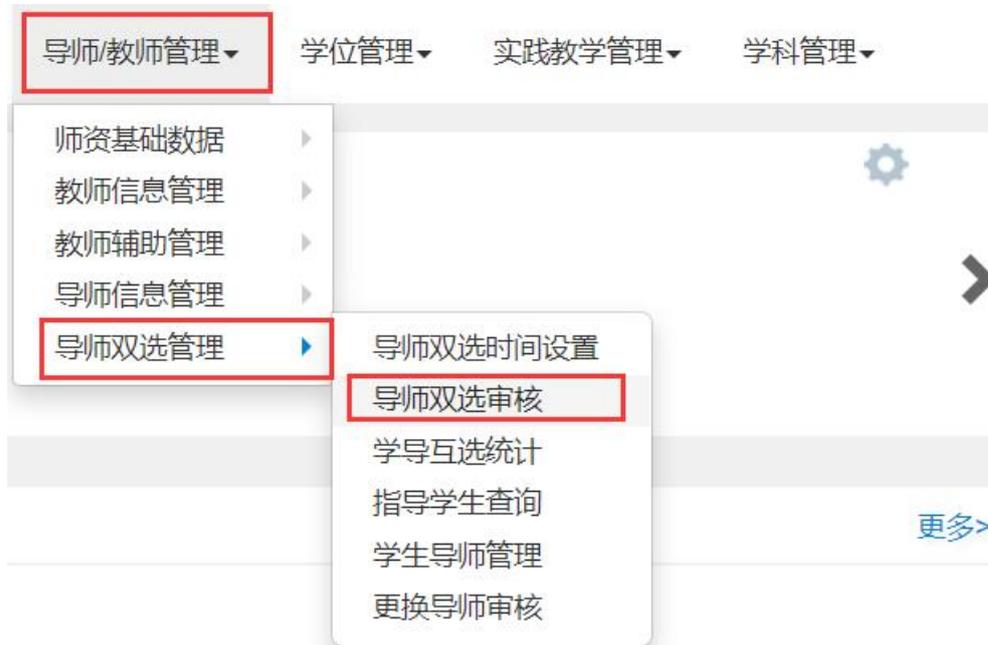
③处的**【导师选第一志愿学生结束时间】**和**【导师选第二志愿学生开始时间】**之间也要有**时间间隔**（可以是一天或者几秒钟，最好间隔长点，别太短）；

时间设置完成后点击保存即可。具体时间设置可以参考下图



三、审核

1.功能路径：**【导师/教师管理】—【导师双选管理】—【导师双选审核】**



2.审核界面操作

审核时可点击①处的白框选中一条记录，然后再点击右上角【审核】按钮进行单条记录审核，多条记录审核可以多选几条记录点击【批量审核】按钮；

导师选择学生审核

审核 批量审核 撤销 打印汇总表 上传双选结果

学生学院 全部 导师所属学院 全部 双选方式 线上 学生 按学生姓名或学号模糊查询

导师 按导师姓名或教工号模糊查询

查询

<input type="checkbox"/>	审核状态	流程跟踪	双选方式	学号	姓名	性别	年级	学号	专业	学生类别	教工号	导师姓名	导师所属学院
<input type="checkbox"/>	待审核	流程跟踪	线上	2021010006	测试学生(教师)	女	2022		体育	全日制学术型硕士	90995	导师五	
<input type="checkbox"/>	待审核	流程跟踪	线上	2021010005	测试学生E(教)	男	2022		体育	全日制专业学位硕士	90993	导师三	
<input type="checkbox"/>	待审核	流程跟踪	线上	2021010388	信工测试号	男	2022		体育	全日制专业学位硕士	90993	导师三	

1 共 1 页 50

1-3 共 3 条

如果是线下已经完成双选的，可以点击③处的【上传双选结果】，下载模板，将结果导入上传，导入完成后，把上方筛选条件【双选方式】改为线下，点击【查询】按钮即可看到上传的上传结果，然后再进行审核即可。②处按钮可打印出汇总表。

第二部分：学生端操作说明

1.路径：【**报名申请**】-【**学生选择导师**】



2.申请界面

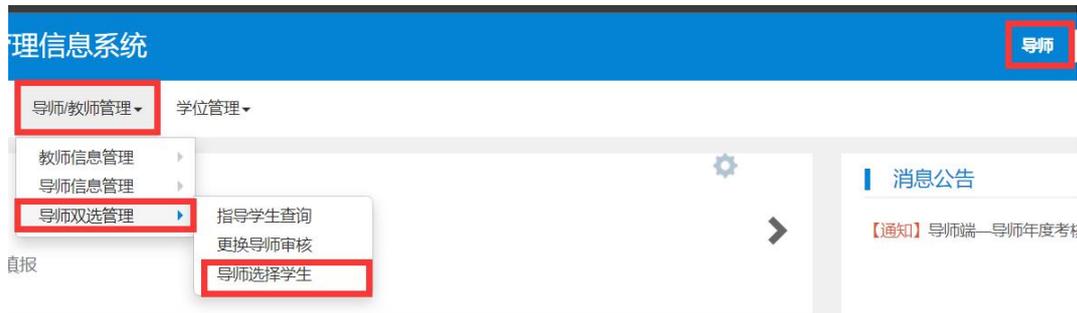
①处学生可以看到选择导师的起止时间，选导师时间开始之后，学生就可以填写自己的志愿。

注意：一旦时间结束，就不能再修改新增以及撤销提交的志愿了，请合理把握时间。

②处选择自己联系过的导师，其中志愿一为必填，二三志愿可选填，个人专长及理由也是必填，附件为选填，所有必填项填写完成后点击提交即可。

第三部分：导师端操作说明

1. 路径：【导师/教师管理】—【导师双选管理】—【导师选择学生】



2. 开始选择学生



进入页面后注意①处的时间，如果学生第一志愿选了你，那么导师选第一志愿学生时间开始之后，就会有学生出现在你的选择列表；

②处可以查看自己本年度某学位点还有几个招生计划；

③处可以看到学生的相关信息如下图所示，【选定】学生进行扫码签名，签名完成后（**签名只需要第一次选定学生时签名即可，后面在选定学生就不用再扫码签名了**），当审核状态为【审核中】时即临时与该学生绑定，直到审核流程结束且通过后，即完成导师双选。

（注意：导师双选一旦选定学生，并点击确认后，自己就不能退选，只能联系研究生秘书进行相关操作，所以选择学生时请再三确认!!!）



第四部分：主管院长端操作说明

一、导师招生计划维护审核

功能路径：【导师/教师管理】-【导师双选管理】-【导师招生计划维护】



进入页面后选择要审核的记录，点击记录前端【查看】按钮，给予审核结果和审核意见后，点击确定即可。

也可选择多条记录，点击【批量审核】按钮，直接进行批量审核



二、导师双选审核

1. 路径：【导师/教师管理】—【导师双选管理】—【导师双选审核】



2.审核界面操作

审核时可点击①处的白框选中一条记录，然后再点击右上角【审核】按钮进行单条记录审核，多条记录审核可以多选几条记录点击【批量审核】；

②处按钮可打印出汇总表。

如果学院通过是线下双选并通过【上传双选结果】导入的，请在【双选方式】处选择【线下】，然后点击【查询】按钮，进行审批操作

导师选择学生审核

审核 批量审核 撤销 打印汇总表 上传双选结果

学生学院 导师所属学院 *双选方式 学生

导师

查询

<input type="checkbox"/>	审核状态	流程跟踪	双选方式	学号	姓名	性别	年级	学号	专业	学生类别	教工号	导师姓名	导师所属学院
<input type="checkbox"/>	待审核	流程跟踪	线上	2021010006	测试学生 (教师	女	2022		体育	全日制学术型硕士	90995	导师五	
<input type="checkbox"/>	待审核	流程跟踪	线上	2021010005	测试学生E (教	男	2022		体育	全日制专业学位硕士	90993	导师三	
<input type="checkbox"/>	待审核	流程跟踪	线上	2021010388	信工测试号	男	2022		体育	全日制专业学位硕士	90993	导师三	

1 共 1 页 | 50

1 - 3 共 3 条