# 学位授予（分委会学位授予）操作说明

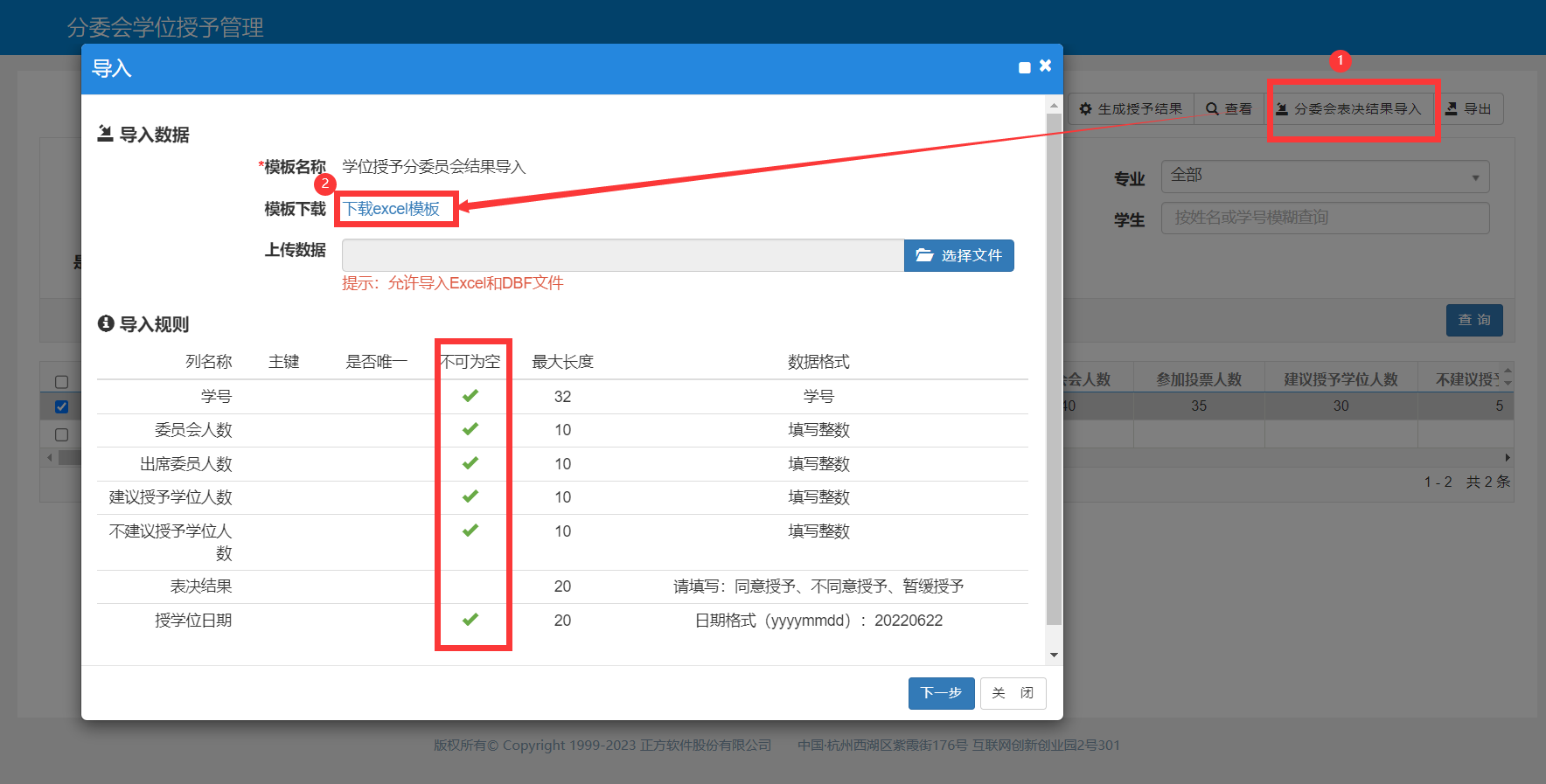
（研究生秘书版本）

一、路径：【**学位管理**】-【**学位授予管理**】-【**分委会学位授予管理**】

二、分委会表决结果导入

点击①处按钮，下载模板，按照导入规则导入必填数据

**表决结果列可填可不填**；



1）不写表决结果

如果不填则在导入后选中需要生成结果的记录，点击右上角【**生成授予结果**】，系统会根据票数及出席人数自动判断是否通过答辩

2）填写表决结果

如果填写了表决结果，在导入完成的时候系统会自动校验，票数有问题，或者导入的结果和根据票数系统计算的结果不一致都会校验出来，如果票数和答辩结果有出入，系统校验结果会显示红色的【**导入结果与系统计算结果不一致**】

**系统校验结果会检验以下情况：**

1.【**建议授予人数**】+【**不建议授予人数**】+【**弃权人数**】是否**等于**【**参加投票人数**】

2.【**参加投票人数**】是否**大于**【**分委会人数**】

3.参加投票人数是否**大于**等于【**分委会人数**】的**2/3**，在此基础上，【**建议授予人数票数**】是否超过【**参与投票人数**】的**一半**



三、生成授予结果（**如果导入了表决结果，可选择跳过该步**）

该按钮会按照已导入的投票数自动计算是否通过答辩

如果已经导入表决结果，可以不点击此按钮

四、分委会主席确认

主席确认后，研究生秘书可在该页面看到。