**查重申请审核及查重结果维护操作说明**

**通用操作：登录页面并选择角色**

1. 进入研究生教育管理信息系统网站：http://grs.zjhu.edu.cn/

输入账号密码：

学生账号为学号，**如未改过密码**，默认初始密码为：yjs+证件号后六位（“+”不是密码）；如果改过密码，请输入你修改后的密码。

教师及其他管理员账号为工号，**如未改过密码**，默认初始密码为：yjs+工号（“+”不是密码）。

**\*注：通过登录智慧校园跳转到研究生系统且未进行默认密码修改的，请务必在下图【修改密码】处修改自己的密码。**

1. 查看右上角①处角色是否为相对应的角色（学生、导师、研究生秘书、主管院长等角色），如果不是，则到②处切换为对应角色。

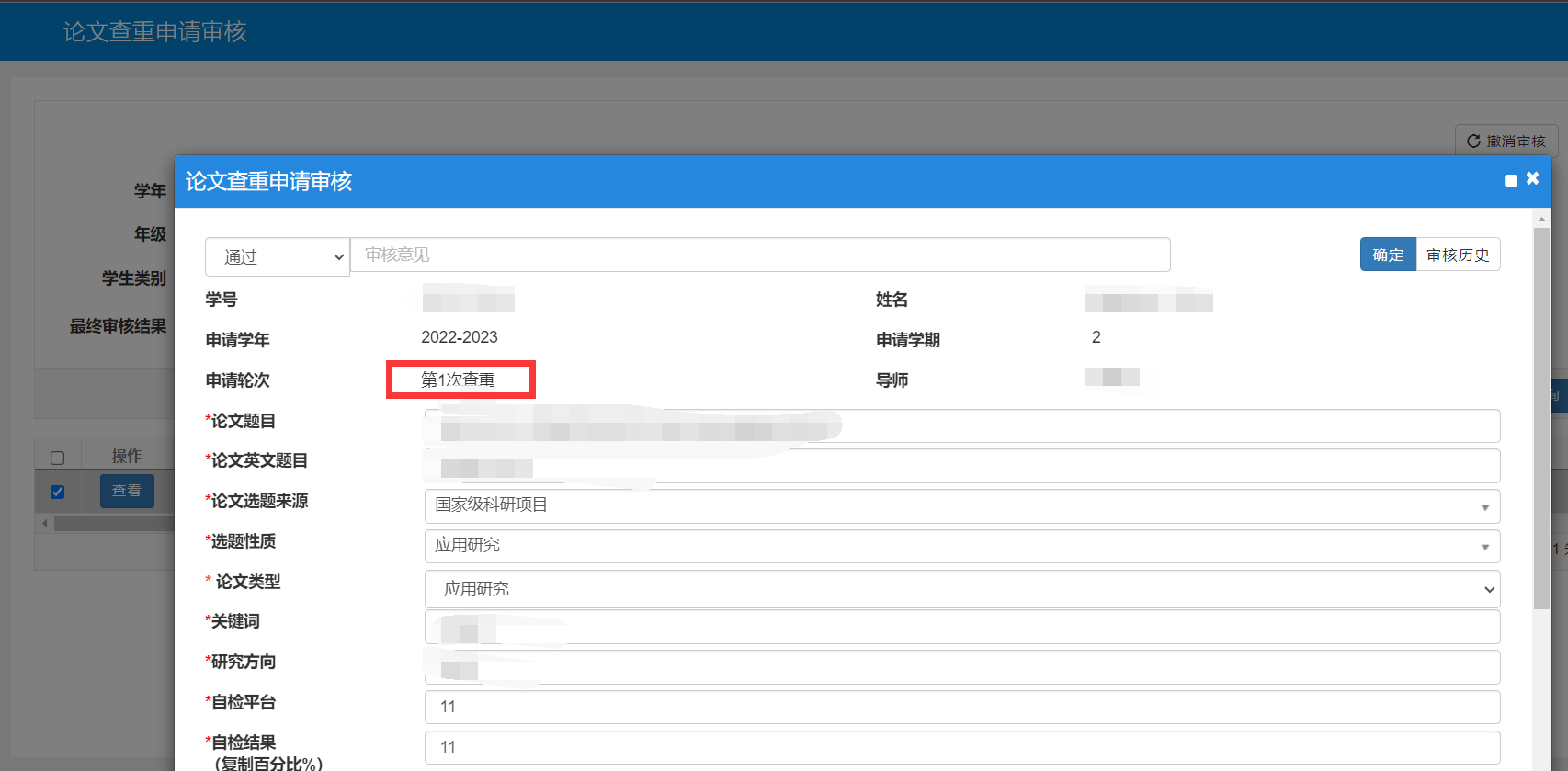


一、路径：【学位管理】-【论文查重申请审核】



二、审核

进入页面选择要审核的记录，点击记录前方【查看】按钮，审核学生查重申请，若审核无误，选择通过并点击确定，随后扫码签名即可完成审批

**\*注：学生可能会有多次查重，可在审核页面查看申请论次，目前只能预览pdf文件，无法预览doc、docx格式文件**