## 学位答辩申请操作说明

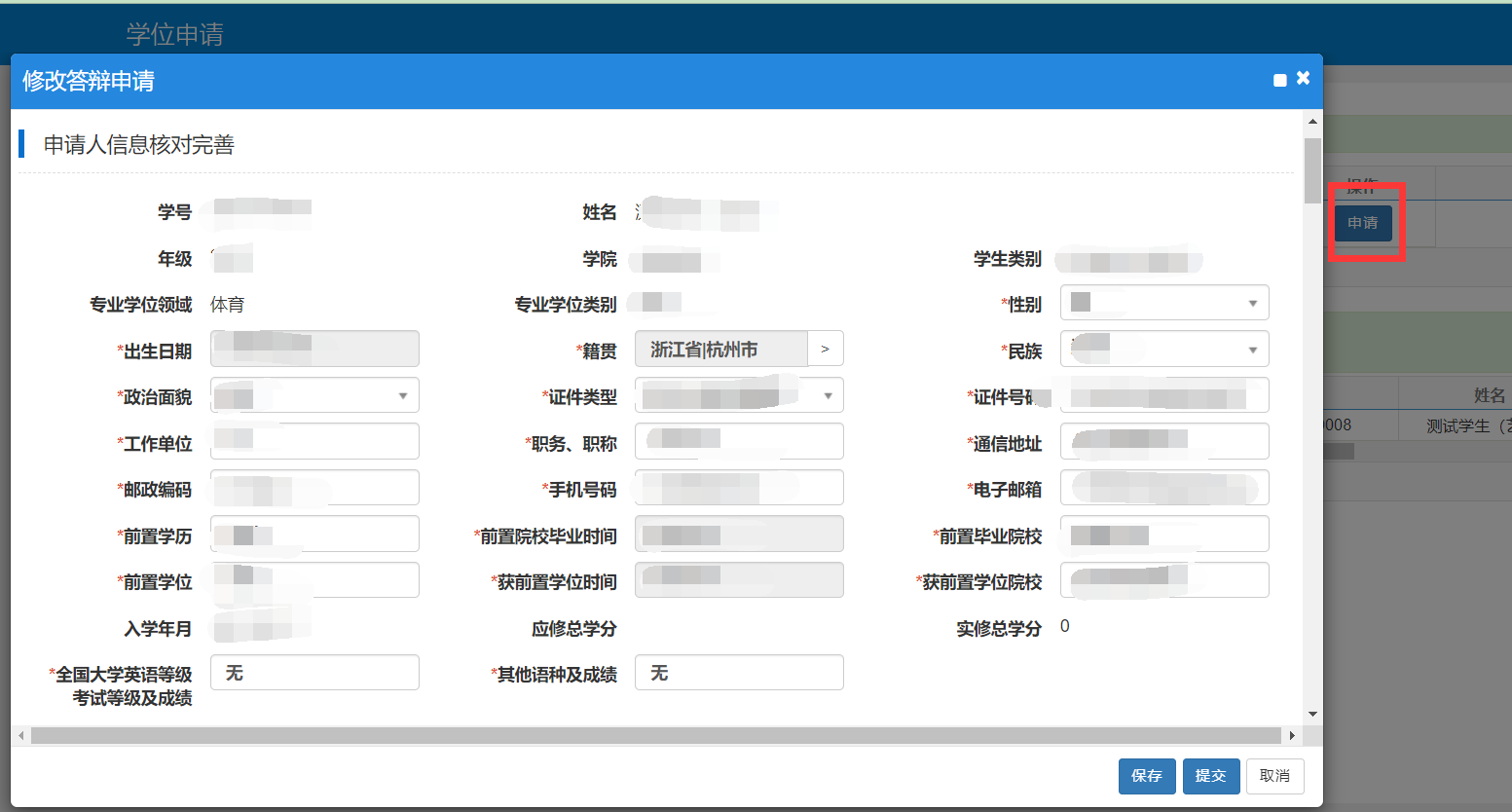
**学生端**

一、路径：**【学位管理】-【学位答辩申请】**



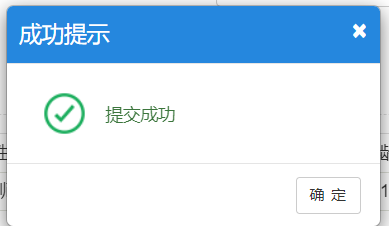
二、填写内容

进入页面后点击申请按钮，填写并核对【个人基本信息核对】和【学位答辩申请】两个页签里的内容，填写完成后点击提交按钮

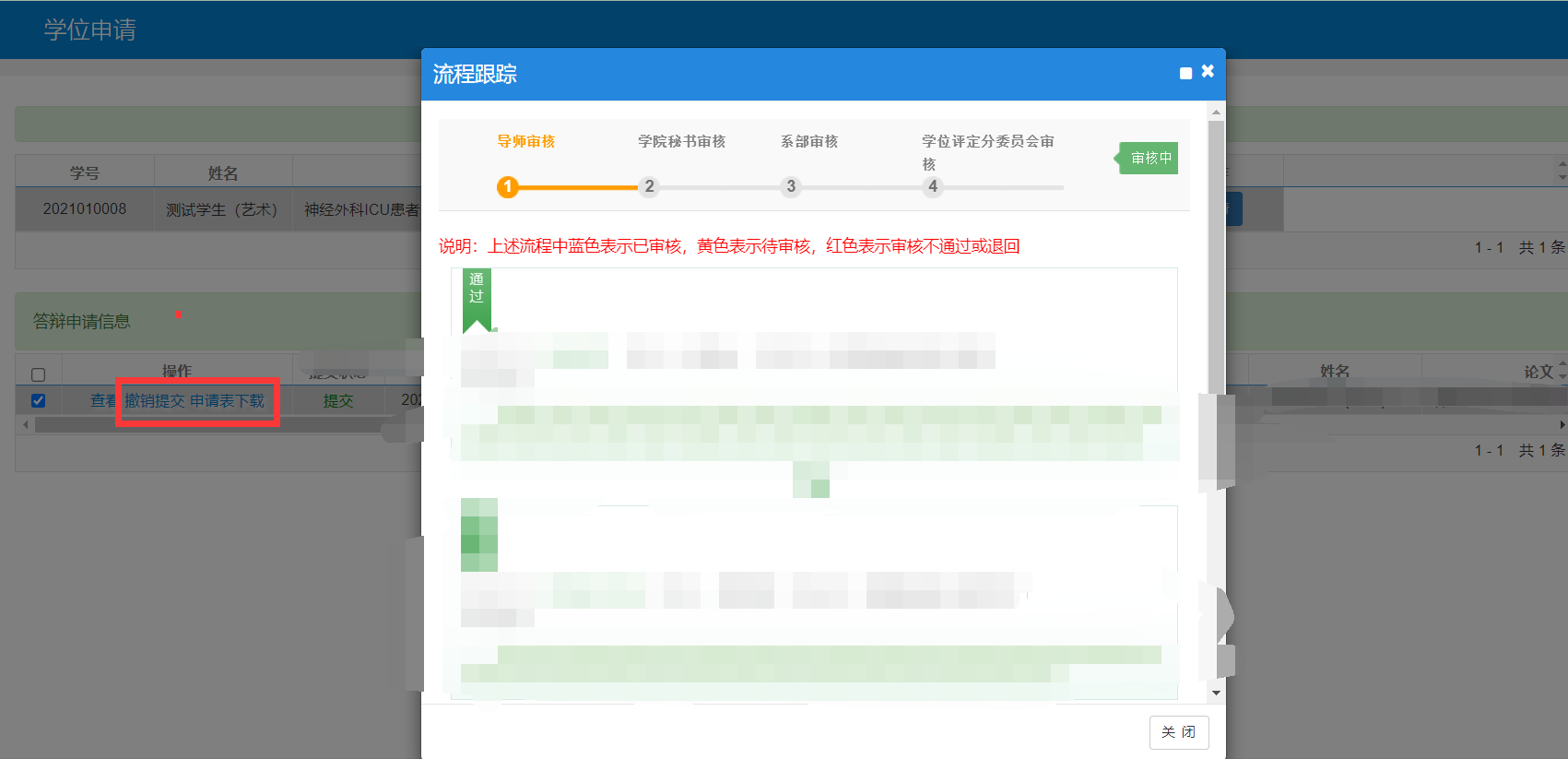


学生点击提交按钮后，签名成功之后，跳出【提交成功】提示窗代表完成提交

**注\*：请学生注意自己的文件大小，上传大文件需要时间，请耐心等待提交成功的窗口跳出后在关闭页面。**

****

三、申请表下载及撤销提交

学生提交成功之后，如果发现填写内容有问题，在【**流程跟踪**】内导师审核那步仍为**黄色状态**的时候可以点击【**撤销提交**】按钮来撤回申请进行修改。如果导师审核那步**变绿**了，那就不能撤回了