**研究生学籍（学业）预警工作自查操作指南**

**一、学籍预警自查**

1.在校时间即将超过学校规定的最长学习年限的研究生（5年，含休学年限，不含保留入学资格和保留学籍年限）。

**自查方法**：核对本学院研究生名单，可通过系统“学生信息管理”-“学生信息维护”（年级勾选2022级及以前），查看是否存在即将到达最长学制的学生。

2.在校时间达到基本学制（3年），未办理延长学习年限申请的研究生。

**自查方法**：核对本学院延长学习年限学生名单（22级及以前），可通过系统“学籍管理”-“学籍异动管理”-“学籍异动查询”（异动类型选择“延迟毕业”）查看是否有遗漏未办理延长学习年限学生。国际生请查看学院办理记录。

**二、学业预警自查**

1.课程修读及学分获得存在以下情形：

（1）本学期补考2门（含）以上或重修学分累计4个学分（含）以上者；

（2）上学期内因旷课或不参加规定的教学活动而受到严重警告及以上处分者；

（3）本学期应重修或补考而未按规定参加重修或补考者；

（4）2025年春季学期预计毕业生因未修满学分不能参加答辩者。

**自查方法**：（1）系统“成绩管理”-“成绩统计分析”“学分统计”查询学院所有学生目前学分获得情况（含预计毕业生学分核对工作），查找在读生学分获得异常情况（该功能系统仍在维护阶段，存在部分BUG，但通过“不及格学分”“不及格门数”“正考未取得学分”几项可基本锁定可能存在问题的学生，锁定后需再单独核查这些学生成绩）；（2）在“成绩管理”“成绩查询”“学生成绩查询”中查询学生课程成绩情况。

2.学位论文存在如下情形（针对2022级及以前研究生）：

（1）开题未通过；

（2）中期未通过；

（3）相似率检测未通过；

（4）送审（盲审）未通过；

（5）预答辩未通过；

（6）答辩未通过。

**自查方法**：查询学院2022级及以前研究生学文论文开展相关记录，统计有关情况。

3.其他特殊情况。

**自查方法**：是否存在其他严重影响学业或学籍状态的情况。