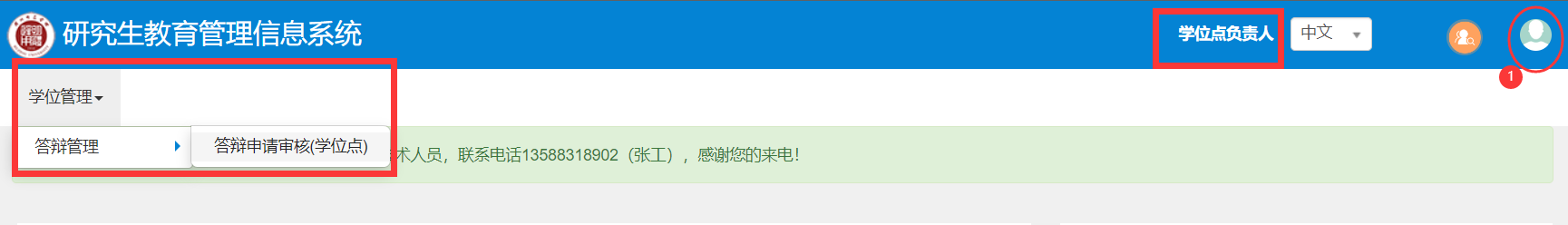
## 学位答辩申请操作说明

（**学位点负责人、学位评定分委员会版本**）

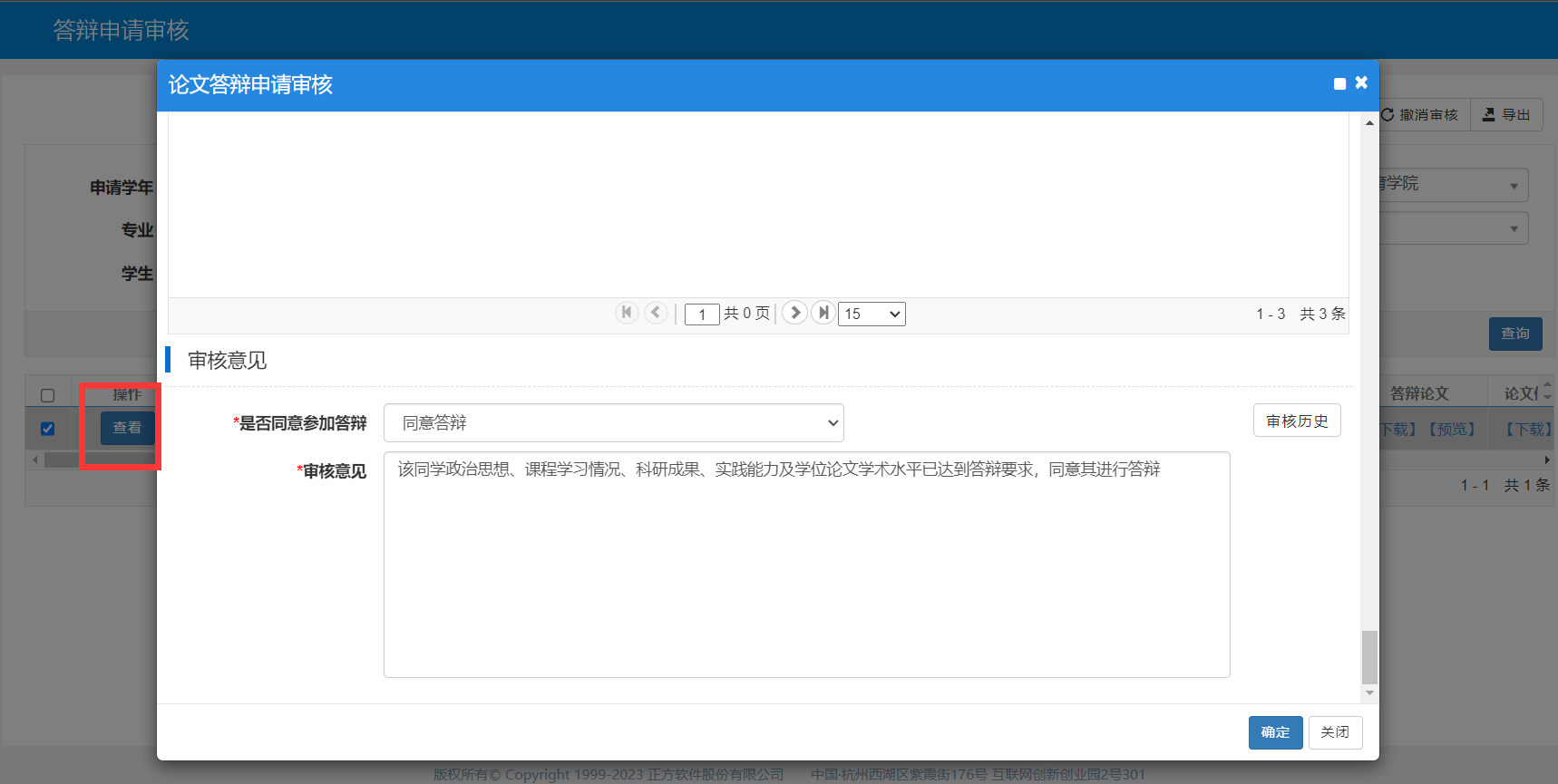
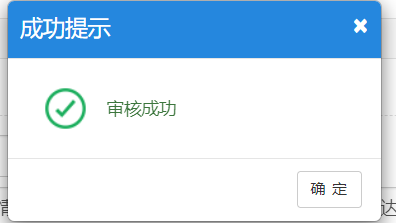
**一、路径：学位管理-答辩管理-答辩申请审核**

**请注意右上方角色是否正确，如果不对，请点击右上角白色小人像切换角色**

**二、审核**

进入页面后点击记录前端的【查看】按钮进行单个审核，浏览完全部信息后，如果选择同意答辩，那么审核意见会自动跳出一个意见模板，可进行在修改，审核意见写完后，点击确定并签名，签名之后跳出【审核成功】的提示窗即代表审核成功

**批量审核也是一样的操作**



**三、撤销审核**

**如果发现已审核的信息有问题**，可在【**撤销审核】**后在【**退回**】到之前的任意审核节点

选择要撤销审核的记录，点击【**撤销审核**】按钮，点击【**确认**】，即可完成撤销审核，之后再点击查看，给予退回

