**毕业资格审查与预答辩申请审核操作说明**

**通用操作：登录页面并选择角色**

1.进入研究生教育管理信息系统网站：http://grs.zjhu.edu.cn/

1）输入账号密码：

学生账号为学号，**如未改过密码**，默认初始密码为：yjs+证件号后六位（“+”不是密码）；如果改过密码，请输入你修改后的密码。

教师及其他管理员账号为工号，**如未改过密码**，默认初始密码为：yjs+工号（“+”不是密码）。

**\*注：通过登录智慧校园跳转到研究生系统且未进行默认密码修改的，请务必在下图【修改密码】处修改自己的密码。**

2）查看右上角①处角色是否为相对应的角色（学生、导师、研究生秘书、主管院长等角色），如果不是，则到②处切换为对应角色。

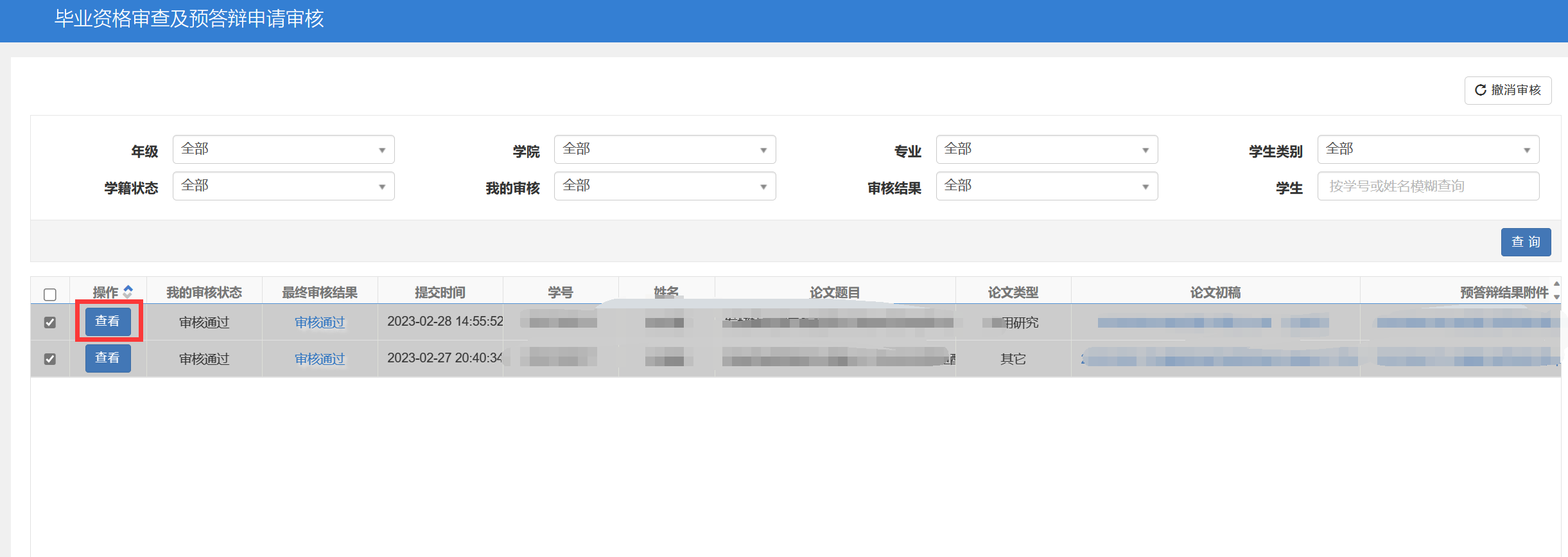
|  |
| --- |
|  |
|  |  |

一、毕业资格审查及预答辩申请审核

1.路径：【学位管理】-【毕业资格审查及预答辩申请审核】

2.审核及撤销审核

选中要审核的记录，点击左侧查看按钮，即可进入页面查看学生填写内容并审核，给予审核意见后，导师还需签字确认完成审核

在审核通过之后，如果导师发现该记录内容有问题，可以选择撤销审核，然后再点击查看按钮，审核意见选择【退回】，点击【确定】按钮后，该记录就会退回到学生端