**查重申请操作说明**

**通用操作：登录页面并选择角色**

1. 进入研究生教育管理信息系统网站：http://grs.zjhu.edu.cn/

输入账号密码：

学生账号为学号，**如未改过密码**，默认初始密码为：yjs+证件号后六位（“+”不是密码）；如果改过密码，请输入你修改后的密码。

教师及其他管理员账号为工号，**如未改过密码**，默认初始密码为：yjs+工号（“+”不是密码）。

**\*注：通过登录智慧校园跳转到研究生系统且未进行默认密码修改的，请务必在下图【修改密码】处修改自己的密码。**

1. 查看右上角①处角色是否为相对应的角色（学生、导师、研究生秘书、主管院长等角色），如果不是，则到②处切换为对应角色。

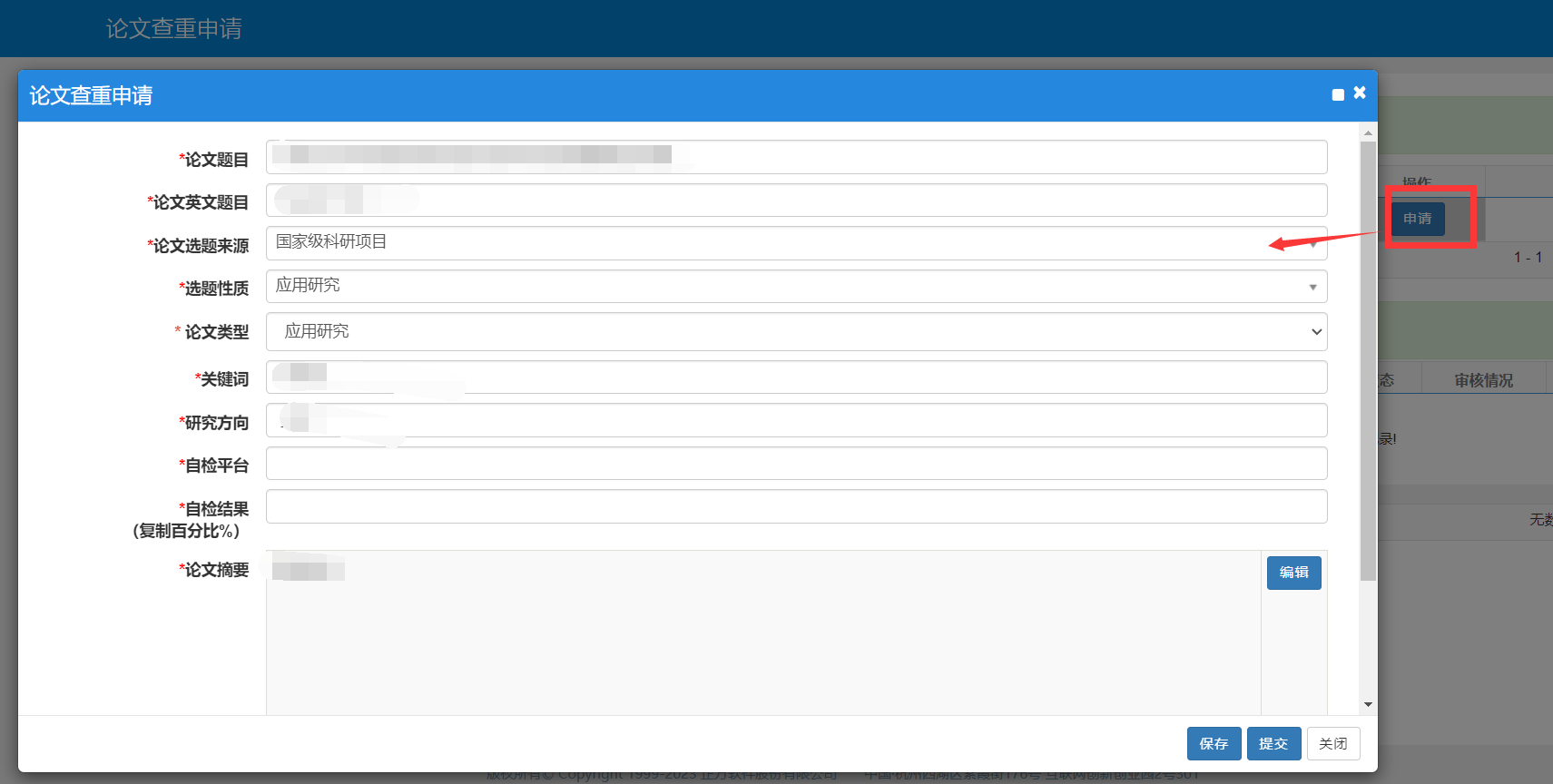


**\*学生进行查重步骤前需通过预答辩申请审核并且秘书已经导入预答辩结论并上传预答辩结果附件**

一、功能路径：【学位管理】-【论文查重申请】

二、申请

学生如果已经通过了预答辩，那么可在页面上方看到自己的论文标题，点击右边申请按钮，完善页面相关信息后点击提交并签名，等待成功提示窗口跳出后即代表提交成功

**\*注：学生上传的论文只能是doc、docx、pdf格式的**



三、查看**论文查重申请审核情况**及**论文查重检测情况**

学生查看查重情况请看**②**处。

 前面**①**处代表的是你的论文查重申请的审核情况，并不是查重结果的情况

学生最多有三次申请查重的机会：

第一次重复率>15%，还能再次点击【申请】按钮。

第二次重复率>15%且<30%，那还有一次查重机会；如果第二次重复率>30%，直接失去下次查重机会，等待下学期查重。

第三次重复率再>15%，学生不能进行查重，等待下学期查重