**预答辩申请操作说明**

**通用操作：登录页面并选择角色**

**学生可直接略过该步骤**

1. 进入研究生教育管理信息系统网站：http://grs.zjhu.edu.cn/

输入账号密码：

学生账号为学号，**如未改过密码**，默认初始密码为：yjs+证件号后六位（“+”不是密码）；如果改过密码，请输入你修改后的密码。

教师及其他管理员账号为工号，**如未改过密码**，默认初始密码为：yjs+工号（“+”不是密码）。

**\*注：通过登录智慧校园跳转到研究生系统且未进行默认密码修改的，请务必在下图【修改密码】处修改自己的密码。**

1. 查看右上角①处角色是否为相对应的角色（学生、导师、研究生秘书、主管院长等角色），如果不是，则到②处切换为对应角色。



**毕业资格审查与预答辩申请前请先确认自己的科研成果情况**

情况一：已在**【报名申请】-【学生科研成果填报】**处填写过科研成果并且**审核通过**的。可直接进行毕业资格审查与预答辩申请

情况二：已获得相关科研成果支撑材料，但未及时在**【报名申请】-【学生科研成果填报】**处填写科研成果并**未通过学校审核**的，请及时填写，再进行毕业资格审查与预答辩申请

情况三：未获得相关科研成果支撑材料，请在毕业资格审查与预答辩申请时使用增加按钮来填写，并上传相关关承诺书或过程材料。（**\*注：已经审核通过的成果请勿在此重复申报**）

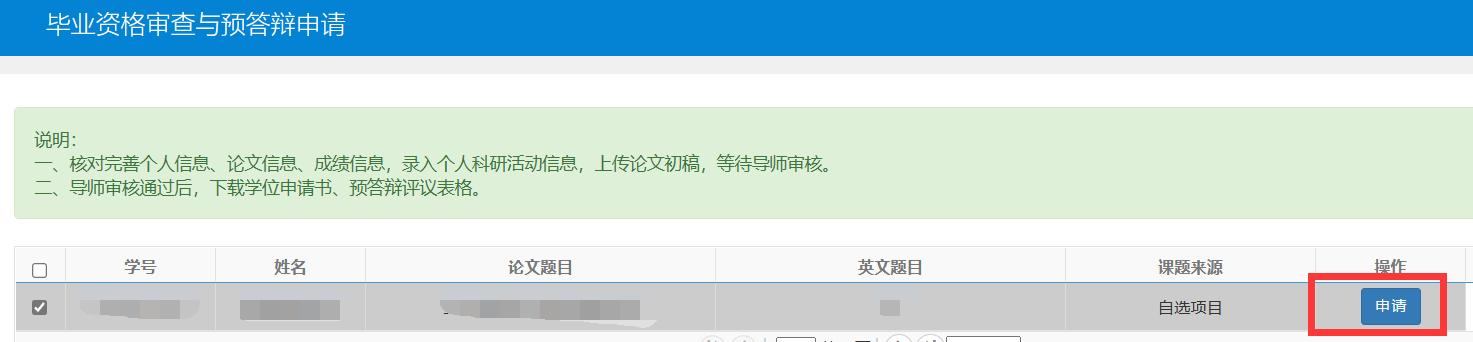


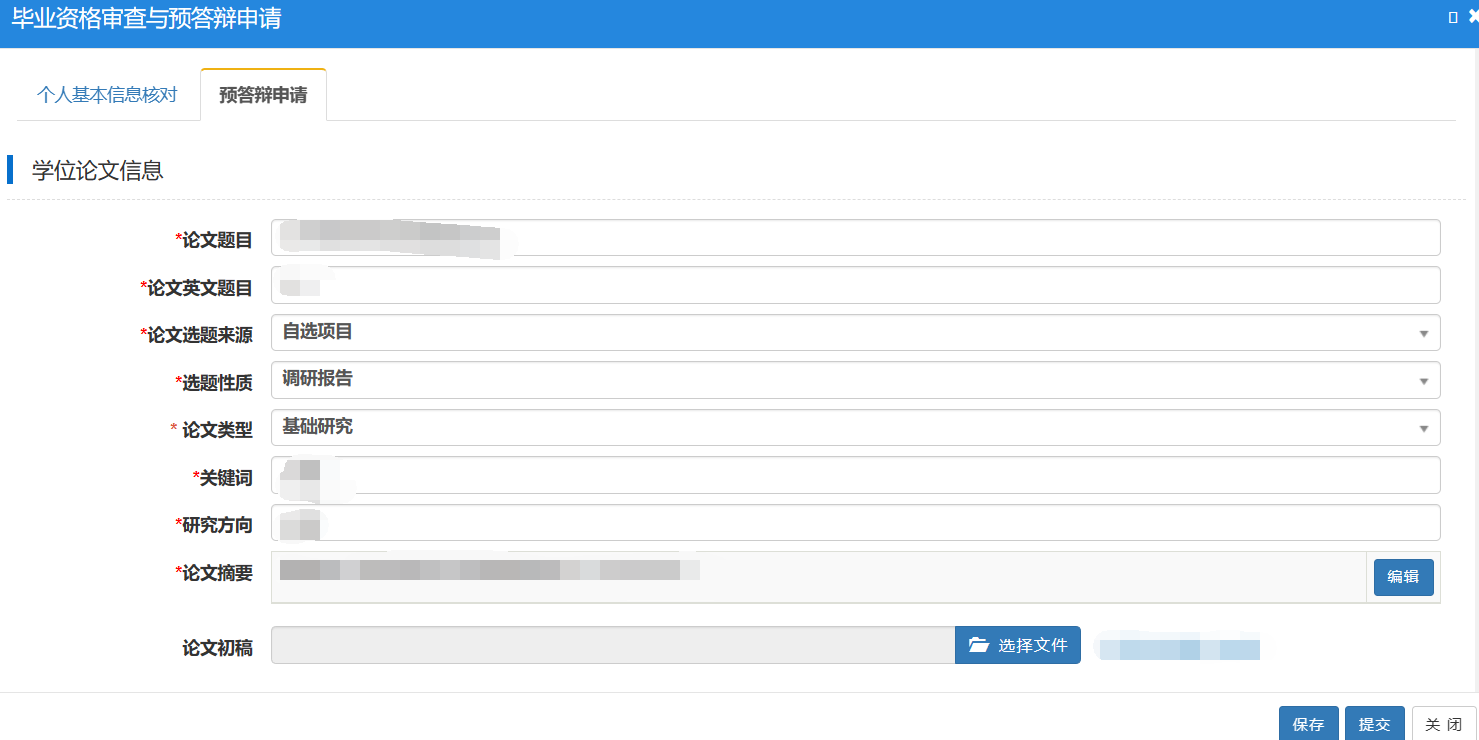
**学生端操作说明**

一、路径【学位管理】-【毕业资格审查与预答辩申请】

二、申请操作

进入页面后点击申请按钮，在跳出的页面内进行个人信息的核对及补充，并填写预答辩申请的相关信息





全部填写完成后点击提交并签名即可，等待审批。

审批流程开始后，如果审批环节还在导师审批处时，学生发现内容有问题可点击【撤销提交】，修改完成后再次提交

