## 学位答辩申请操作说明

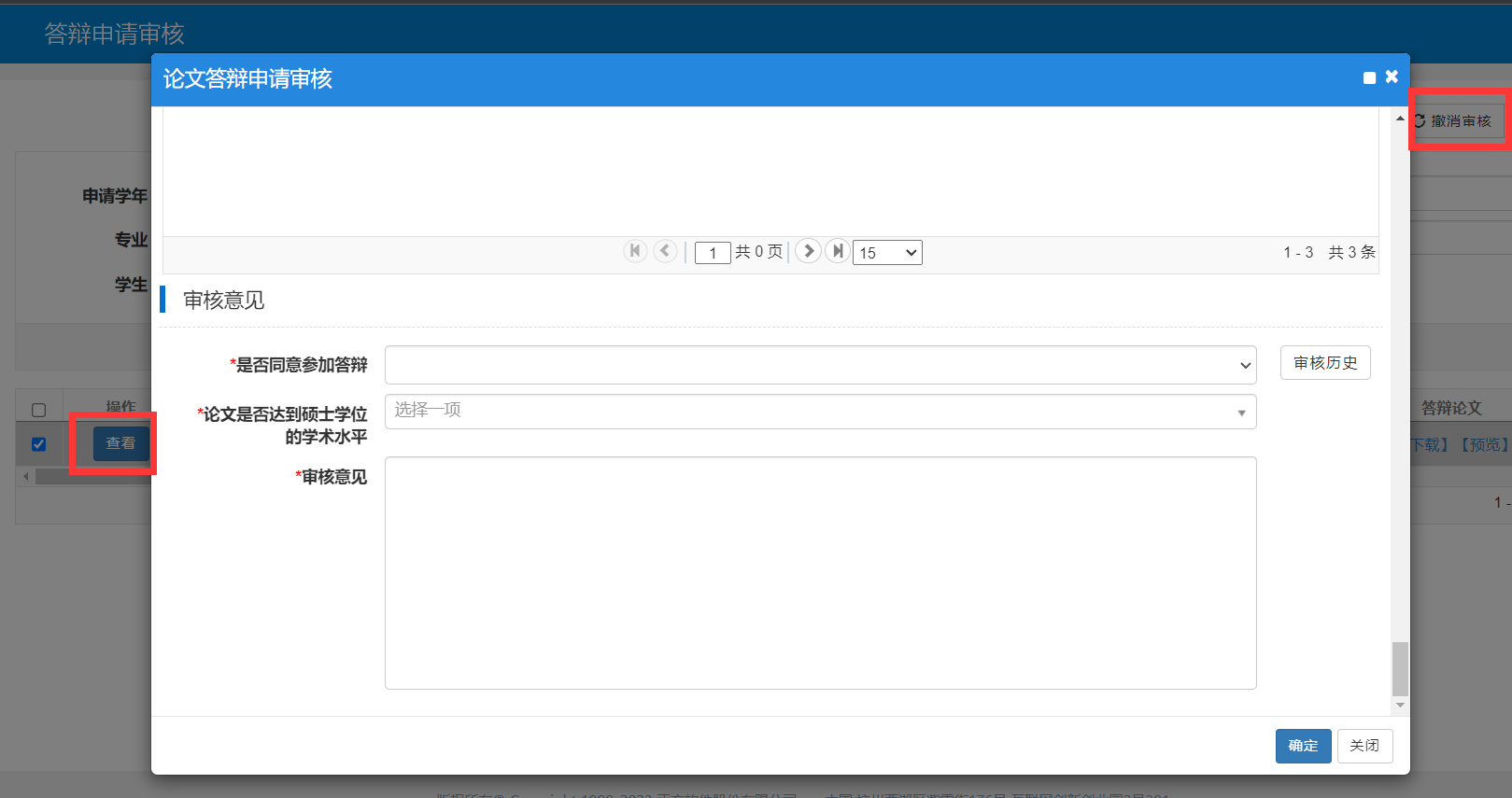
**研究生秘书审核**

**一、路径：**【**学位申请**】-【**答辩申请审核**】



**二、审核**

选择一条记录，点击该记录前端的查看按钮，审核学生的个人信息以及答辩论文信息，确认没有问题后，选择【同意答辩】、【是】，并给与审核意见后点击确认，并扫码签名即可完成审核。

**如果是审核完发现有问题，可以选择需要【撤销审核】的记录，点击右上角的【撤销审核】，然后再点击【查看】按钮，在【是否同意参加答辩】一栏选择【退回】即可。**