## 导师书院管理系统操作指南

（导师版）

一、功能路径

【导师教师管理】-【导师书院】-【导师书院】

点击进入页面后，可在左下方看到自己本年度的总学分情况以及是否达到培训要求，也可点击右下方的各个按钮进行对应的学分申请和学分详细情况查看

二、导师培训会

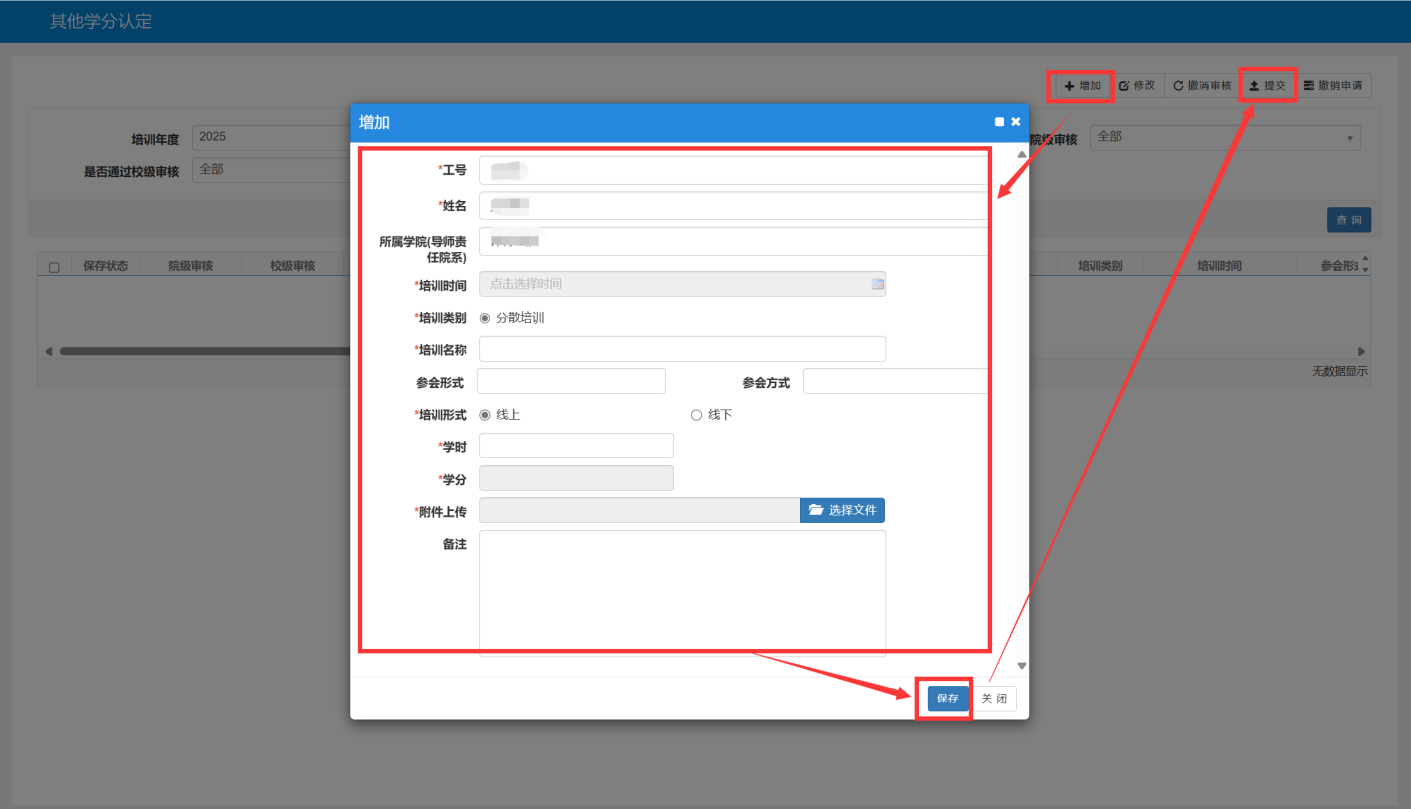
点击【导师培训会】按钮后，可在该页面查看自己参加的【校级】以及【院级】培训会所获得的学分



三、其他学分认定

点击【其他学分认定】按钮后，可在跳出页面内补充自己参加的其他培训会（除院校级培训和在线学习平台外的），具体操作如下：

进入页面后，点击右上角【增加】按钮，在弹出窗口输入培训时间、培训名称等必填项后（**附件仅支持PDF文件上传**），点击【保存】按钮后，再回到原页面，选中要提交的记录，点击右上角【提交】，后续等待审核即可。



四、在线学习平台

点击【在线学习平台】按钮，会自动跳转到在线学习平台的网站登录口；如果点击按钮没有反应，请联系管理员检查是否有维护网站链接

五、工作方案

点击【工作方案】按钮，可查看近期发布的公告以及相关通知

